|  |  |
| --- | --- |
| ATA DA reunião/Daily | Decorative |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | HORáRIO: |  | Local: |
| 17/04 |  | 10:06 |  | Biblioteca |
|  |  |  |  |  |
| Scrum master: |  | Igor Daniel |  |  |
| Tipo de reunião |  | Reunião / Daily |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TóPICOS | | | | |
| duração |  | Agenda |  | apresentador | |
| 20 minutos |  | 1 – Mostrar as mudanças sugeridas pelo grupo  2- Validações dos campos de cadastro  3 - Suposta solução da porta negada do arduino  4 - Planejamento das especificações da dashboard  5 – Mudanças Veículo Carga Máxima |  | Igor Daniel | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presentes |  | **AUSENTES** |  | Data |
| Igor D João V Pedro H Rafael L Raíne  Gustavo K  Pedro A (chegou 5 minutos atrasados) |  |  |  | 17/04 |

**O que cada grupo fará hoje:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Time allotted: |  | Agenda Topic: | | |  | Presenter: | | | |
| 20 minutos |  | Definição do que será feito hoje | | |  | Igor Daniel | | | |
| Definição do que será feito hoje | | |  | **RESPONSÁVEIS** | | |  | Data final |
| **Front-End:**  • Continução da tela de home  • Fazer protótipodo modo claro  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **Back-End:**  • Adicionar o for no campo de senha da tela de cadastro  • Fazer a validação do campo de email e empresa  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **BD/Arduino:**  • Testar a possível solução para arrumar o erro de porta negada  • Testar a possível solução para arrumar o erro de porta negada  •Alterar na regra do BD, quando o caminhão ligar, aumentar uma hora, já que ele tem que estar ligado uma hora antes de partir | | |  | Igor Daniel  Raíne Jardin  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Gustavo K  João V  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Rafael Lee  Pedro A  Pedro H | | |  | 19/04  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  17/04  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  18/04 |
|  | | |  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANDAMENTOS DA CODE SENSOR | | | |  |
| * **Regras de convivência**   **1-** Em caso de discordância de ideias: fazer votação;  **2-** Respeitar os dias e os horários das reuniões (diárias) e reuniões Sprint Review / Retrospectiva, sempre no mesmo horário toda semana;  **3-** Se o integrante não participar da reunião, será registrado em ata e computado nos indicadores de participação do projeto;  **4-** Os integrantes que participarem da reunião poderão tomar decisões em relação ao projeto;  **5-** Se o integrante não entregar ou não justificar a “não entrega”, será registrado em ata e computado nos indicadores de participação do projeto;  **6-** Haverá uma rotatividade semanal na apresentação das reuniões de Review para o Professor;  **7-** A Sprint dos grupos terá 7 dias de duração e as reuniões de final de Sprint serão sempre nas aulas de PI;  **8-** Proibido xenofobia, palavras de baixo calão, racismo, machismo e bullying;  **9-** Não zombar das ideias das pessoas, todas as ideias devem ser respeitadas;  **10-** Procurar ajudar os membros sempre que ver necessidade.  **11-** Sempre perguntar se tem alguém usando o GitHub antes de fazer git push ou git pull. Tolerância de 5 minutos sem respostas. | * **Missão, visão e valores da equipe:**   **Missão:**  Garantir um monitoramento adequado durante o transporte das carnes, mantendo sua qualidade para o consumidor final.  **Visão:**  Ser a maior e melhor rede de monitoramento no transporte de carnes oferecendo aos seus clientes uma relação duradoura com foco no crescimento, rentabilidade e responsabilidade socioambiental.  **Valores:**  **Resiliência -** seguir em frente, mesmo quando está difícil;  **União -** Convivendo em harmonia como um time;  **Excelência -** Sempre em busca de fazer o melhor para os nossos clientes. |  |  |

**Plano de Ação – Para a semana:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O que fazer** | **Prazo de entrega** | **Quem (Responsável)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

RESULTADO DA REUNIÃO